



ホームページ_基本操作マニュアル

ホームページを編集する際の、基本的な操作を紹介します。

※ ご使用頂いている団体様によって、一部表示が異なる可能性があります

- ◆ 新しいお知らせを作成したい
- ◆ 既存のページを編集したい
- ◆ 既存のページを削除したい
- ◆ 既存のページを非公開にしたい
- ◆ 一部の先生にだけ情報を見せたい（パスワードの設定）
- ◆ ページの編集方法・テキスト編
 - 📍 ページに文章を追加したい
 - 📍 文字の表示設定をしたい
 - 📍 文字にリンクを貼りたい
- ◆ ページの編集方法・画像編
 - 📍 画像をアップしたい
 - 📍 画像の表示サイズを変えたい
 - 📍 画像の下にキャプションを表示したい
- ◆ ページの編集方法・ファイル編
 - 📍 ファイルを追加したい
- ◆ ページの編集方法・配置編
 - 📍 文字や画像やファイルを横に並べたい



各操作をするにはログインする必要があります



トップページ



ログイン画面

トップページのバナーの下にある「Login」ボタンを押すと、ログイン画面に移動します

◆ 新しいお知らせを作成したい

お知らせはトップページの画像の下に表示されます。



ページ上部の「お知らせ作成」ボタンをクリックすると、新しいお知らせの編集画面に移動します。

※画像の部分に表示されるボタンはアカウント種類毎に異なります。

◆ 既存のページを編集したい



ページ下部の「エントリーの編集」にある、「変更」ボタンを押すと、そのページの編集画面に移動します。

◆ 既存のページを削除したい



ページ下部の「エントリーの編集」にある、「削除」ボタンを押すと、そのページを削除することができます。

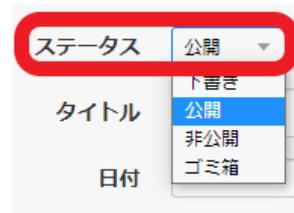
💡 内容は残したいけど表示させたくない場合は、「非公開」にするようにしてください。

◆ 既存のページを非公開にしたい



ページ下部の「エントリーの編集」にある、「非公開」ボタンを押すと、そのページを非公開にすることができます。

また、編集画面の上部にある「ステータス」を「非公開」にすることも非公開にすることができます。



💡 ページが完成するまでは「非公開」の状態編集するようにしてください。

◆ 一部の先生にだけ情報を見せたい（パスワードの設定）

一部の先生にだけ情報を見せたい時、ページにパスワードをかけることで、パスワードを知っている先生にだけ情報を公開することができます。



例：会員専用ページを作成した場合



編集画面に移動したあと「エントリーのパスワード」に設定したいパスワードを設定します。

パスワードは半角英数字が使用できます。

編集する時にもパスワードの入力が求められるので、設定したパスワードは忘れないようにしてください。

◆ ページの編集方法・テキスト編



テキストの機能を活用することで、画像のようなページを作成することができます。

お知らせ

来年度の行事について

来年度の行事日程が確定したので、ご報告いたします。

詳細な日程は、[こちら](#)からご覧ください。

📌 ページに文章を追加したい

ページに文章を追加するための枠を作成することができます。



ページに文章を追加：手順

1. エントリー変更画面下部の【テキスト】をクリック



📍 文字の表示設定をしたい

文字の表示設定を変更することにより、文章が読みやすくなります。



この画像は、よく使う文字の表示設定サンプルの一覧です。

本文

見出し大

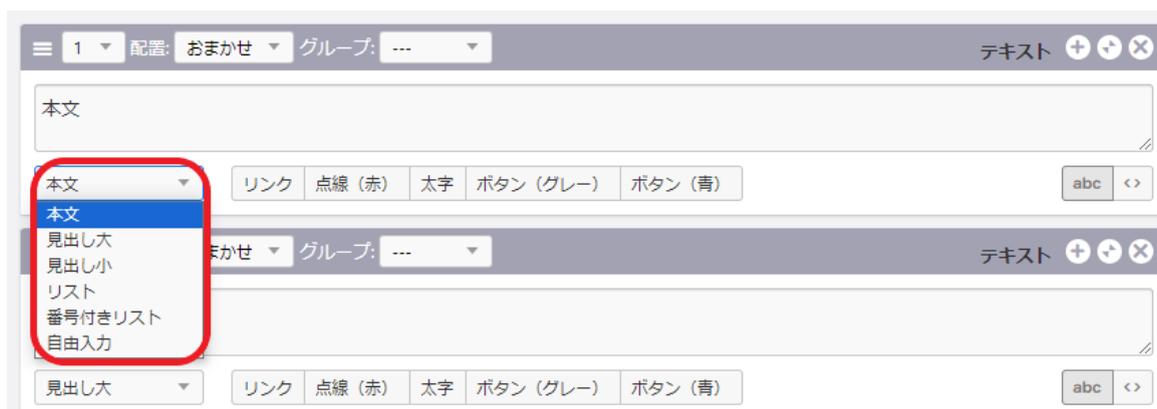
見出し小

- リスト
- リスト
- リスト

1. 番号付きリスト
2. 番号付きリスト
3. 番号付きリスト

文字の表示設定：手順

1. 文章を作成するための枠、下部のメニューをクリック
2. 文字の表示設定を選択



📌 文字にリンクを貼りたい

ページ内で、文字にリンクを貼った場所をクリックすることで、今見ているページから別のページへ移動することができます。

1 今見ているページ

タイトル1

リンク: [ここを押すと、ページ【タイトル2】へ移動します。](#)

2 移動後のページ

タイトル2

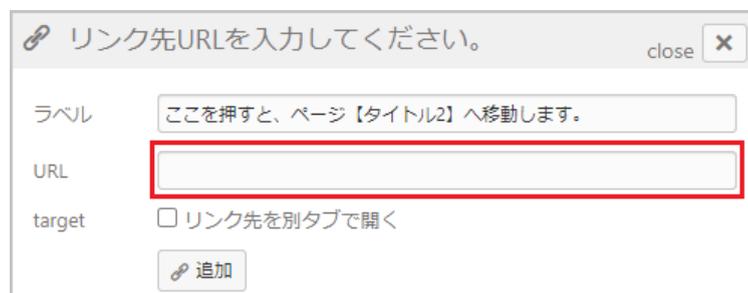
ページ【タイトル1】から来ました。

文字にリンクを貼る：手順

1. リンクを貼りたい文字を選択し、テキストユニット下部の【リンク】をクリック



2. 遷移先ページのURLを【URL】欄に入力



◆ ページの編集方法・画像編

📌 画像をアップしたい



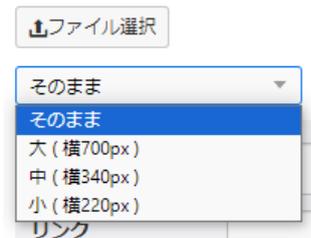
① ページ下部にある「追加」から「画像」を選択します。



② 「アップロード」ボタンを押し、任意の画像を選択してください。
もしくは、画像を枠にドラッグアンドドロップして追加することもできます。

📌 画像の表示サイズを変えたい

画像の追加画面にて、「ファイル選択」の下にあるメニューをクリックして変更すると、指定したサイズに変更することができます。



📌 画像の下にキャプションを表示したい

右の画像のように、キャプションを画像の下に表示させることができます。



画像の追加画面にて、「キャプション」の欄にキャプションを入力します。

また、その下の「リンク」のところにリンクを追加することで、画像をクリックするとリンク先へ移動することができます。

キャプション	<input type="text" value="サンプル画像"/>
リンク	<input type="text" value="https://www.hogehoge.jp"/>
代替テキスト	<input type="text"/>

◆ ページの編集方法・ファイル編

📌 ファイルを追加したい



① ページ下部にある「追加」から「ファイル」を選択します。

② 「ファイルを追加」ボタンを押し、任意のファイルを選択してください。ドラッグアンドドロップで追加することもできます。

◆ ページの編集方法・配置編

📌 文字や画像やファイルを横に並べたい

【非公開】テスト



このように横3列で並べたいときは、適用するすべてのファイルに対して、①配置を「中央」②グループを「3カラム」にします。



【非公開】 テスト



サンプル



サンプル



サンプル

このように横2列で並べたいときは、適用するすべてのファイルに対して、①配置を「中央」②グループを「2カラム」にします。