

# スポあんネットのご利用方法

スポーツ安全保険 インターネット加入依頼システム

※掲載の画面は実際の画面と異なることがあります。

## ☰ スポあんネットご利用の流れ (スポーツ安全保険加入手続き)

スポあんネットでのスポーツ安全保険加入手続き

- 1 ログイン 会員IDおよびパスワードでスポあんネットにログイン
- 2 団体員名簿の作成 「加入手続(新規/追加)」より団体員名簿を作成  
追加加入も同様の手順で、追加加入者のみの名簿を作成
- 3 支払方法の選択 掛金の支払を行う方法を選択し、支払いに必要な番号を取得
- 4 掛金のお支払い 支払いに必要な番号により、選択した方法で掛金等を支払う

## 👆 スポあんネットへのアクセス

「スポあんネット」で検索しアクセス



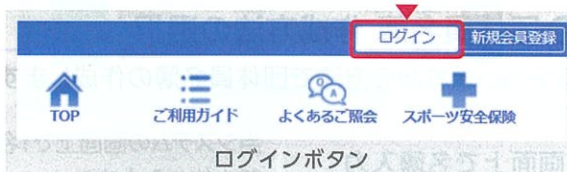
直接URLをご入力の場合には、<https://www.sportsanzen.org/spoannet> にアクセスください。  
スマホからのアクセスの場合には右記QRコードからも接続できます。

## 👉 スポあんネットへのログイン

代表者が代わられているなど、当システムの利用者が変更となる場合には、前任者より会員IDおよびパスワードの引継ぎをお願いします。「新規会員登録」より新しい会員IDの発行を受けてご利用いただくことも可能ですが、過去の加入状況の確認等は行えませんのでご了承ください。

### ① ログイン画面へアクセス

スポあんネットのご案内ページの画面右上などに「ログイン」ボタンがあります。



### ② 会員IDとパスワードを入力してログイン

会員IDは従前よりご利用の5文字-5文字-5文字(合計15文字)の英数字混在の文字列です。会員IDは郵送でお送りした満期のご案内にも表記されています。

パスワードは団体にて設定の英数字混在の文字列です。


会員IDまたはパスワードをお忘れの場合には、ログイン画面の「会員ID/パスワードをお忘れの方はこちら」より対処をお願いします。



## スポあんネットの各種機能



### メインメニュー(各種機能へのリンク)

PCでは各画面の左側、スマホ、タブレットの場合には右上の  をタップして表示

#### 加入手続(新規/追加)

スポーツ安全保険の加入手続きが行えます。  
年度の新規、追加の区別なく、こちらからお進みください。

#### 加入手続履歴

スポーツ安全保険の加入手続きの履歴確認ができます。加入者氏名の訂正申請、請求書・領収書の表示・印刷等はこちらから行えます。

#### 各種変更

代表者、事務担当者、団体名、パスワードの変更等が行えます。

#### 事故通知

傷害保険、突然死葬祭費用保険の事故通知が行えます。

## スポーツ安全保険の加入手続き

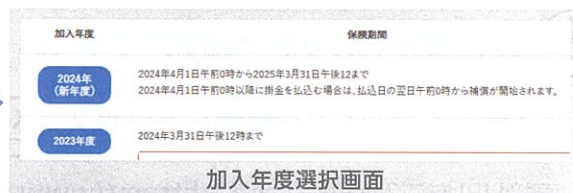
### ① メインメニューより「加入手続(新規/追加)」へ

年度の初回加入、加入者の追加ともに同様の作業です。

### ② 加入時期等により、以下の画面が表示されることがあります

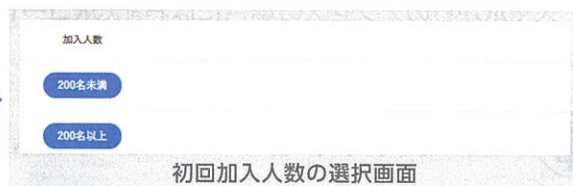
#### 加入年度選択画面

加入手続きを行う保険の年度を選択してください。



#### 初回加入人数の選択画面

初回の加入人数が200名未満または以上かをご選択ください。



以降の画面説明は、初回加入人数「200名未満」を選択された場合の「通常の加入手続き」のご案内です。

### ③ 団体員名簿 作成方法の選択

以下のいずれかの方法で団体員名簿の作成します。

#### 画面上で名簿入力

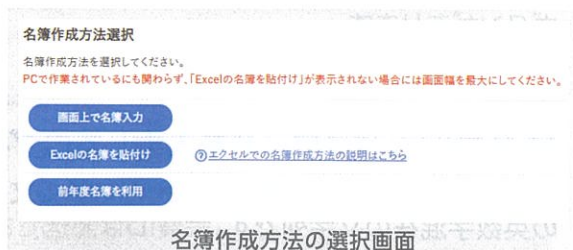
当システムの画面上で1名ずつ入力を行う基本的な入力方法 [P.3⑤に進む](#)

#### Excelの名簿を貼付け

指定の形式で事前に作成されたExcelの名簿を貼付けて登録する方法 [PCのみ](#)

#### 前年度名簿を利用

前年度のスポあんネット加入者の情報を呼出し、編集して作成する方法 [P.3④に進む](#)



ご案内では、「画面上で名簿入力」および「前年度名簿を利用」の名簿作成方法についてご案内します。

## 4 前年度名簿(2023年度名簿)を利用して名簿を作成する流れ

2023年度からの新規加入者がいる場合には  
当作業を行った後に、P.4⑥の「+団体を追加入力」より追加します。

### 4-① 前年度名簿を呼び出す並び順を指定

以降の画面で2024年度の加入を行わない方を外す等の作業があります。作業がしやすい並びを指定します。

(例) 6年生は全員卒団のため新年度の加入を行わない場合  
「年齢」ごとに「氏名(漢字コード)」順と指定すると年齢順に並んで呼び出されます。

名簿の表示順を選択してください。  
加入区分番号 : ごとに 氏名(漢字コード) : 順で並び替えて表示する。  
前画面へ 次へ

表示順選択画面

### 4-② 2024年度の加入を行わない方の チェックを外す

指定の並び順で2023年度の加入者一覧が表示されるので、  
2024年度の加入を行わない方のチェックを外します。

選択	2023年度加入区分	氏名	性別・年齢
<input checked="" type="checkbox"/>	A1	スガ協 太郎	男 8歳
<input checked="" type="checkbox"/>	AW	スガ協 次郎	男 8歳
<input checked="" type="checkbox"/>	AW	スガ協 春子	女 9歳
<input checked="" type="checkbox"/>	AW	スガ協 三郎	男 10歳
<input checked="" type="checkbox"/>	AW	スガ協 夏子	女 10歳
<input checked="" type="checkbox"/>	AW	スガ協 秋子	女 12歳

対象者選択画面

### 4-③ 年齢の修正・加入区分見直し

2024年度の保険に加入する方のみ名簿が表示されます。

当画面で初期選択されている年齢は、2023年度加入時の  
年齢に対して1歳プラスした年齢となっています。

区分	氏名	性別・年齢
A1 : スガ協 太郎	スガ協 太郎	男 9歳
AW : スガ協 次郎	スガ協 次郎	男 9歳
AW : スガ協 春子	スガ協 春子	女 10歳
AW : スガ協 三郎	スガ協 三郎	男 11歳
AW : スガ協 夏子	スガ協 夏子	女 11歳
AW : スガ協 秋子	スガ協 秋子	女 13歳

年齢修正画面

当作業が完了しましたら⑥の入力確認画面に遷移します。▶ P.4⑥に進む

## 5 画面上で名簿を入力する流れ

### 5-① 入力を行う加入区分の「名簿作成」へ

加入区分表より、入力を行う加入区分の「名簿作成」ボタンを押します。

団員名簿は加入区分ごとに入力します。

子ども(中学生以下) ※特別支援学校就学児の生徒を含む。

A1	スポーツ活動 文化活動・ボランティア活動・地域活動	800円	名簿内容	名簿作成
AW	上記団体活動に加え、個人活動も対象	1,450円	名簿内容	名簿作成

大人(高校生以上)

C	スポーツ活動(指導・審判を含む)	64歳以下	1,850円	名簿内容	名簿作成
B	スポーツ活動(指導・審判を含む)	65歳以上	1,200円	名簿内容	名簿作成

加入区分選択画面

### 5-② 加入手続きを行う団員の氏名、年齢、性別を入力

PCではリストの最終行に入力欄に1名ずつ入力し、「+リストに追加」ボタンを押すことで追加されます。

スマホ、タブレットでは「+リストを追加」ボタンをタップすると入力画面が表示されます。

入力が済みましたら、以下のいずれかのボタンを押します。

区分	氏名	性別	年齢	最終行の入力欄を表示する
A1	安全 太郎	男	6歳	修正 削除
A1	安心 一郎	男	10(2)歳	リストに追加

前画面へ 今の加入区分を入力 入力完了

団員名簿入力画面

他の加入区分を入力 ▶ 他の加入区分の団員の入力が必要な場合 ▶ 5-①に戻る

入力完了 ▶ 全員の入力が完了した場合 ▶ P.4⑥に進む

## ⑥ 入力内容を確認し、以下のいずれかを選択

### +団体員を追加入力

P.2⑤の画面に戻り、他の加入者を追加入力できます。

### 作業中名簿の保存

加入手続きを完了せず、名簿を保存できます。次回、当画面から継続操作ができます。

### 上記内容でお申込み

名簿の作成、編集作業を完了し、支払方法の選択に進みます。

入力内容確認画面

以降の画面説明は、「上記内容でお申込み」を押した場合のご案内です。

## ⑦ 重要事項説明書の確認、同意

## ⑧ 掛金等の支払方法を選択

掛金等の支払方法を選択し、払込合計額を確認します。ご選択いただける支払方法はコンビニエンスストアでの現金払いまたはPay-easyです。

払込合計額が30万円を超える申込みがあった場合のみ、銀行振込みが選択できます。

**払込合計額は掛金とシステム利用料の合算となります。**

## ⑨ 支払いに必要な番号の取得(スポあんネット操作完了)

支払いに必要な番号等が表示されます。選択をいただいた支払方法にて、支払期限内に掛金を支払います。

**4月1日以降に払込まれた場合には、支払日の翌日から補償が開始されます。支払期限によらずお早めにお支払いください。**

支払方法選択画面

加入依頼完了画面

## よくあるご質問

### 加入手続後に加入者の情報に誤りがあることに気付いた場合などの、修正・変更方法

漢字の変換誤り、姓の変更など、加入者が別人に入れ替わるケースでない場合には、「加入手続履歴」の「氏名・年齢修正」より変更申請が可能です。

保険期間の開始前(3月31日まで)であれば、「当申込みの解約」を行うことも可能です。

### 会員ID、パスワードを入れてもログインができない

会員ID、パスワードの英字大文字(A)と小文字(a)は区別されますので、正しく入力してください。

解決しない場合には、ログイン画面の「会員ID/パスワードをお忘れの方はこちら」より対処をお願いします。

加入手続履歴画面

ログイン画面



0570-087109 (固定電話)

03-5510-0033 (携帯電話等)

電話受付: 9:30 ~ 17:00 土日・祝日・12/28 ~ 1/4・12/10(創立記念日)を除く。

当ご案内は機能の一部をご紹介したものです。その他の機能、操作方法については「スポあんネットご案内」ページの利用ガイド、よくあるご照会をご覧ください。

<https://www.sportsanzen.org/spoannet>

